

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

En aquest apartat podeu trobar la normativa que defineix l'estructura organitzativa i funcional de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat de Catalunya.

ÒRGANS RECTORS (art. 3 Llei 5/1986)

1. Els òrgans rectors de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat són el Consell d'Administració i el conseller delegat o consellera delegada.
2. El Consell d'Administració de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat exerceix les funcions directives i és format pel president o presidenta, que és la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de joc, llevat que hi hagi una secretaria sectorial en aquesta matèria, supòsit en el qual la presidència recau en la persona titular d'aquesta; pel conseller delegat o consellera delegada, que exerceix les funcions executives i que és la persona titular de l'òrgan que té atribuïdes les competències en matèria de joc; per cinc vocals, com a màxim, designats pel Govern, i pel secretari o secretària, designat pel mateix Consell d'Administració. En qualsevol cas, hi han d'ésser representats el departament competent en matèria de finances i el departament competent en matèria de benestar social. *Redacció establerta per l'art. 148 de la Llei 2/2014, del 27 de gener (DOGC 6551)*
3. Les funcions del Consell d'Administració de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat, del seu president o presidenta i del conseller delegat o consellera delegada i llur règim jurídic es determinen per decret.
4. Sota les directrius del conseller delegat o consellera delegada, hi actua el director o directora de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat, a qui corresponen les funcions de gestió ordinària de l'Entitat que es determinin per reglament. El director o directora no té la condició d'alt càrrec, és nomenat pel conseller o consellera del departament competent en matèria de joc a proposta del Consell d'Administració i assisteix a les sessions d'aquest amb veu però sense vot. *Redacció establerta per la Llei 11/2011 (DOGC 6035)*

El Consell d'Administració (Art. 4 Decret 108/2012)

4.1 El Consell d'Administració, com a principal òrgan rector de l'entitat, té la responsabilitat d'assolir els objectius que s'estableixin en les normes reguladores de l'entitat així com en les reglamentacions dels jocs mateixos.

4.2 El Consell d'Administració és integrat pels membres següents:

a) El president o presidenta, que és la persona titular de la secretaria general del departament competent en matèria de joc, llevat que hi hagi una secretaria sectorial en aquesta matèria, supòsit en el qual la presidència recau en la persona titular d'aquesta. (redacció donada per la Llei 2/2014)

b) El conseller delegat o la consellera delegada, que és la persona titular de la unitat directiva competent en matèria de joc.

c) Cinc vocals, que són:

La persona titular de la Secretaria General del departament competent en matèria de benestar social.

La persona titular de l'Assessoria Jurídica del departament competent en matèria de joc.

La persona titular de la unitat directiva amb competència en turisme.

Dues persones vinculades a la direcció general competent en matèria de joc o a la secretaria sectorial de la qual depengui, nomenades per la persona titular del departament competent en matèria de joc, a proposta de les persones titulars de les unitats esmentades.

d) Un secretari o secretària, designat pel Consell d'Administració entre el personal de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat, amb veu i sense vot.

4.3 La condició de membre del Consell d'Administració és incompatible amb qualsevol vinculació amb empreses dedicades a l'explotació de jocs i apostes continguts al catàleg de jocs i apostes autoritzats a Catalunya, aprovat pel Decret 240/2004, de 30 de març.

Funcions del Consell d'Administració (Art. 5 Decret 108/2012)

El Consell d'Administració, que exerceix funcions directives, té les competències següents:

a) Proposar al departament competent en matèria de joc l'avantprojecte de pressupost per a la seva tramitació, i aprovar la memòria anual relativa al funcionament de l'Entitat, el pla d'activitats que cal realitzar durant l'exercici, el balanç, els comptes de l'Entitat i la liquidació del pressupost.

b) Proposar al departament competent en matèria de joc els projectes de desenvolupament normatiu que afectin el funcionament de l'Entitat, les activitats comercials i les prestacions de

serveis que se li puguin encomanar, així com els projectes de regulació de jocs a desenvolupar i modificacions dels existents i els seus sistemes de distribució.

- c) Proposar al departament competent en matèria de joc les comissions que s'estableixin a favor de les entitats col·laboradores en la distribució i l'operació dels elements i el material de joc.
- d) Proposar les comissions de les persones agents venedores al departament competent en matèria de joc i aprovar-ne les addicionals, així com aprovar les comissions per a les operadores comercials, en el marc de les polítiques comercials que s'estableixin en cada moment.
- e) Proposar a la persona titular del departament competent en matèria de joc els preus de les apostes dels jocs que l'entitat hagi d'aplicar en la seva explotació.
- f) Ser l'òrgan de contractació de l'Entitat, sens perjudici de les competències que en aquesta matèria té atribuïdes el/la conseller/a delegat/ada i aprovar les despeses de caràcter plurianual.
- g) Aprovar la plantilla de personal de l'Entitat, d'acord amb la relació de llocs de treball fixada pel Govern.
- h) Supervisar la situació de l'explotació dels jocs de l'Entitat, informant-ne el departament competent en matèria de joc.
- i) Supervisar el bon funcionament i la imatge pública de l'Entitat.

Règim de funcionament del Consell d'Administració (Art. 6 Decret 108/2012)

6.1 El Consell d'Administració es reunirà preceptivament, en sessió ordinària, almenys un cop al mes. En sessió extraordinària es reunirà sempre que sigui convocat per la presidència o quan ho sol·licitin com a mínim tres dels seus membres amb dret a vot.

6.2 Les sessions hauran de ser convocades amb una antelació mínima de 8 dies i s'adjuntarà a la convocatòria l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

6.3 Els acords del Consell d'Administració es prenen per majoria absoluta i es consignaran en acta que signen el/la secretari/ària i el/la president/a del Consell d'Administració. L'empat es desfà amb el vot de qualitat del president/a.

6.4 El Consell d'Administració podrà crear comissions per qüestions específiques integrades pels membres que el consell mateix determini, que tindran el caràcter d'òrgans col·legiats.

La presidència (Art. 7 Decret 108/2012)

Són funcions de la presidència del Consell d'Administració:

- a) Ostentar la representació institucional de l'Entitat.
- b) Vetllar pel bon funcionament i la imatge pública de l'Entitat.
- c) Representar l'entitat en tots aquells supòsits legalment establerts.
- d) Ordenar les convocatòries i presidir les reunions del Consell d'Administració.

El/la conseller/a delegat/ada (Art. 8 Decret 108/2012)

8.1 El/la conseller/a delegat/ada exerceix funcions executives i amb caràcter general desenvoluparà en interès de l'Entitat totes aquelles actuacions, tasques i funcions necessàries per al seu bon funcionament donant-ne compte al Consell d'Administració.

8.2 Són funcions del/de la conseller/a delegat/ada de l'Entitat:

- a) Vetllar pel compliment de les disposicions que regulen l'Entitat i dirigir i controlar l'execució material dels acords del Consell d'Administració.
- b) Coordinar les tasques de les comissions creades pel Consell d'Administració i dirigir i supervisar l'exercici de les funcions del/de la director/a de l'Entitat i ser el cap del personal de l'Entitat.
- c) Actuar com a òrgan de contractació de l'Entitat respecte dels contractes menors d'obres, serveis i subministraments, inclosa la formalització dels esmentats contractes i autoritzar les despeses i els pagaments que, amb càrrec als pressupostos de l'Entitat, s'hagin de fer.
- d) Formalitzar aquells convenis de col·laboració prèviament aprovats pel Consell.
- e) Autoritzar les promocions comercials destinades als agents venedors o a les persones jugadores.

Identificació dels responsables

Consell d'Administració:

President/a:	Sr. Josep Lluís Salvadó Tenesa
Conseller/a delegat/a:	Sra. Marta Espasa Queralt
Vocal:	Sr. Octavi Bono i Gispert
Vocal:	Sr. Josep Ginesta i Vicente
Vocal:	Sr. Ángel Vicente Sánchez
Vocal:	Sr. Amadeu Farré i Morell
Vocal:	Sr. Josep Lluís García i Ramírez
Secretari/a i Director/a Entitat	Sra. Rosa Batalla Pascual

Perfil i trajectòria professional Consellera delegada



Perfil M Espasa.pdf

ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I FUNCIONAL

El director/a (Art 9, Decret 108/2012)

9.1 La Direcció de l'Entitat té rang orgànic de subdirecció general, i el/la director/a és nomenat/ada pel conseller o consellera del departament competent en matèria de joc a proposta del Consell d'Administració i assisteix a les sessions d'aquest amb veu però sense vot, i no té la condició d'alt càrrec.

9.2 Les funcions del director/a de l'Entitat són de gestió ordinària de l'Entitat i actua sota les directrius del/de la conseller/a delegat/ada i té les funcions següents:

a) Dirigir les activitats de les unitats que conformen l'estructura organitzativa i funcional de l'Entitat.

b) Impulsar, coordinar i supervisar les funcions de l'àmbit comercial i de publicitat, de l'àmbit tècnic i de desenvolupament tecnològic, de l'àmbit jurídic i de contractació, així com les funcions relacionades amb l'àmbit de gestió econòmica, planificar l'elaboració del projecte de pressupost de l'Entitat, gestionar-ne l'execució i presentar-ne la liquidació.

c) Coordinar l'elaboració dels estats financers i presentar-los al/a la conseller/a delegat/ada per a la seva aprovació per part del Consell d'Administració.

- d) Implementar la política del Govern en matèria de personal i dirigir l'administració de personal.
- e) Coordinar les actuacions relacionades amb els serveis generals i la prevenció de riscos i salut laboral.
- f) Emetre les autoritzacions de les persones agents venedores i de les operadores comercials, modificar-les i deixar-les sense efecte.
- g) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani.

Estructura organitzativa (Article 10, Decret 108/2012)

10.1 De la Direcció de l'Entitat Autònoma de Jocs i Apostes de la Generalitat depenen les unitats següents:

- a) Unitat Comercial i de Publicitat.
- b) Unitat Tècnica.
- c) Unitat Jurídica i de Contractació.
- d) Unitat de Gestió de Personal i Atenció Ciutadana.
- e) Unitat de Gestió Econòmica.

10.2 Els caps de les unitats esmentades en l'apartat anterior tenen la condició de personal laboral.

Identificació dels responsables

Director/a:	Sra. Rosa Batalla Pascual
Resp. Unitat Comercial i de Publicitat	Sra. Pilar Martin Serrano
Resp. Unitat Tècnica	Sr. Jordi Oriol Daza
Resp. Unitat Jurídica i de Contractació	Sr. Josep Martinez Lacambra
Resp. Unitat de Gestió de Personal i Atenció Ciutadana.	Sr. Jordi Padrosa Macias
Resp. Unitat de Gestió Econòmica	Sr. Cristòfor Garcia Gil

Perfil i trajectòria professional directora Entitat:



Perfil R Batalla.pdf

Actualització: Semestralment
Font de les dades: Normativa DOGC
Format de les dades : PDF